

PORTARIA Nº 004 DE 02 DE JANEIRO 2025.

Dispõe sobre NOMEAÇÃO do empregado público para exercer as funções de Cargo de provimento em Comissão da EMDEF.

MILENA CRISTINA GOULART BERNARDINO, Diretora-Presidente da EMDEF – Empresa Municipal para o Desenvolvimento de Franca, situada na Rua Vera Beatriz Marques Mello nº 5965 – Distrito Industrial, na cidade de Franca, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Fica NOMEADO, a partir de 02 de janeiro de 2025, para exercer as funções do Cargo de Gerente de Serviços de Manutenção e Pátio da EMDEF - Empresa Municipal para o Desenvolvimento de Franca, o empregado público DEOCLECIO DEODATO DINIZ NETO.

Art. 2º - O presente ato é efetuado em conformidade com a legislação vigente.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

EMDEF – Empresa Municipal para o Desenvolvimento de Franca, em 02 de janeiro de 2025.

MILENA CRISTINA GOULART BERNARDINO
DIRETORA-PRESIDENTE

CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA - UNI-FACEF

CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTES Nº 04/2024
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Reitor do Centro Universitário Municipal de Franca – Uni-FACEF, no uso de suas atribuições e tendo em vista o relatório da Comissão Coordenadora do Concurso Público para Docentes Nº 04/2024, HOMOLOGA os procedimentos do referido concurso e seus respectivos resultados, que apontaram a seguinte classificação dos aprovados:

SUBÁREA: ALGORITMO, PROGRAMAÇÃO E ESTRUTURA DE DADOS

1. Fábio Medeiros Faria
2. Alexandre Gomes da Silva

Franca, 03 de janeiro de 2025.
Dr. José Alfredo de Pádua Guerra
Reitor

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 04/2024

O Centro Universitário Municipal de Franca – Uni-FACEF CONVOCA o candidato abaixo relacionado, APROVADO E CLASSIFICADO no Concurso Público Nº 04/2024, para comparecer à Avenida Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400, no Setor de Recursos Humanos, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação desta convocação, no horário das 09h00 às 12h e das 14h às 16h30, munido dos seguintes documentos:

- Uma foto 3X4;
- Exame admissional realizado na Clínica APTO (obrigatório realizar antes do primeiro dia de trabalho);
- CTPS – Carteira Profissional de Trabalho e Previdência Social (original);
- Cartão (ou número) PIS/PASEP;
- CPF e RG (original e cópia);
- Comprovante de registro no conselho de classe profissional (original e cópia) se for o caso;
- Título de Eleitor (original e cópia);
- Certidão de quitação eleitoral (original e cópia);
- Certidão de Nascimento/Casamento (original e cópia);
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos (original e cópia);
- Prova de quitação com o serviço militar, quando for o caso;
- Cópia frente e verso dos Diplomas (graduação, especialização, mestrado e/ou doutorado) original e cópia;
- Certidão de Antecedentes Criminais obtido no Poupatempo ou no site da Secretaria de Segurança Pública;
- Termo Circunstanciado (TC), obtido no site do Tribunal de Justiça (<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>);
- Declaração de acumulação de cargo ou função pública, com dias e horários que trabalha (caso não tenha cargo público a declaração negativa será preenchida aqui);